

# Facturer mes interventions

## Sommaire

Il existe différentes façons de [facturer des interventions](#) dans OpenFire, en fonction de votre fonctionnement et des applications que vous utilisez. Deux méthodes principales existent:

- facturer [depuis une demande d'intervention](#) (et donc en amont du RDV),
- ou générer une facture [depuis le RDV](#).

## Facturer depuis une demande d'intervention

Dans la demande d'intervention, vous avez la possibilité de gérer la facturation en amont du RDV.

Pour cela, ajoutez les lignes d'article dans l'onglet [Facturation](#).

L'onglet [Facturation](#) peut être utilisé pour définir un ou plusieurs articles à facturer, ainsi que la position fiscale à appliquer :

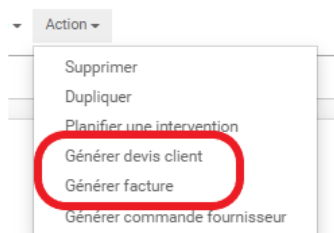
Description	Produit installé	Historique	Facturation			
Position fiscale		VEN-5.5				
Article	Description	Qté	Prix unitaire	TVA	Sous-total HT	Sous-total TTC
[ram_pose] Forfait Pose	[ram_pose] Forfait Pose	1,000	175,00	TVA collectée (vente) 5,5%	175,00	184,62

---

Sous-total HT :	175,00
Taxes :	
Sous-total TTC :	184,62

Vous pourrez ensuite:

- soit générer un devis pour cette intervention, puis générer une facture depuis ce devis
- soit générer directement votre facture



Pour cela, cliquez sur le bouton [Action](#) puis choisissez l'option voulue:

Retrouvez ensuite votre facture ou votre devis dans le Smart bouton correspondant:

The screenshot shows a dashboard with several data points and user information. At the top, there are several smart buttons: '0 Ventes', '1 Factures' (highlighted with a red circle), '1 RDVs Tech', 'Actif', 'Non publie Sur le site int...', '0 Achats', and '0 Factures four...'. Below this, the user information is displayed: 'Utilisateur: admin' and 'Étiquettes'. A section titled 'Où' contains details for a partner: 'Partenaire: Goldman Jean-Jacques', 'Code magasin', 'Étiquettes client', 'Adresse d'intervention: Goldman Jean-Jacques, 123 rue du test'.

## Facturation récurrente depuis les RDVs

Toutes vos [lignes de facturation](#), qu'elles aient ou non donné lieu à une commande, sont automatiquement reprises dans le RDV créé depuis la Demande d'intervention.

Si vous n'avez pas encore facturé votre demande d'intervention, vous pouvez alors le faire depuis le rdv via le bouton [Action > Générer les factures](#).

The screenshot shows a dropdown menu for an 'Action' button. The menu items are: 'Supprimer', 'Dupliquer', 'Remplir un créneau', 'Créer intervention', 'Assigner un secteur', 'Générer les factures' (highlighted with a red circle), 'Envoyer un SMS', and 'Répondre au questionnaire'.

Vous retrouverez alors votre facture en brouillon via le Smart bouton correspondant:

\$ 0 Ventes	\$ 1 Factures
Actif	Non public Sur le site int...

## Facturation récurrente depuis les contrats

Pour gérer une facturation récurrente, le module Contrats doit être installé.

Le contrat vous permet non seulement de générer automatiquement toutes vos demandes d'intervention, avec un niveau de planification fin, mais aussi de facturer avec une récurrence définie.

Facturation
Planification
Équipement
Suivi

### Planification

Modèle d'intervention ▼

Tâche ▼

Fréquence Répéter 0 fois  
tous les ▼

Mois de visite ▼

Nombre de visites 0

### Sav

Utilise les SAV

- **Plus d'information sur les contrats**