

## Imprimer ma facture

Depuis OpenFire, vous pouvez imprimer vos devis, bon de commande ou factures au format PDF. Ces PDF seront automatiquement téléchargés sur votre ordinateur.

Cela vous permet :

- de les imprimer directement après téléchargement,
- de les sauvegarder pour archive.

## Imprimer une facture

Rendez-vous sur la facture que vous souhaitez imprimer, puis cliquez sur le bouton [imprimer](#) disponible en haut à gauche, ou sur le lien [Imprimer > Factures](#) :

Factures clients / FC-2022-00074

MODIFIER CRÉER

Imprimer 1 Pièce(s) jointe(s) Action

ENVOYER PAR EMAIL **IMPRIMER** ENREGISTRER UN RÈGLEMENT AVOIR RELANCER

FC-2022-00074

logo  
**Factures**  
Duplicatas  
Envoyer un courrier

La facture PDF sera alors téléchargée sur votre poste.

Les factures imprimées sont également sauvegardés automatiquement dans l'application OpenFire et sont disponibles via le bouton [Pièces Jointes](#) :

Bons de commandes / CC0139 / Factures clients / FC-2022-00075

MODIFIER CRÉER

Imprimer 1 Pièce(s) jointe(s) Action

ENVOYER PAR EMAIL AVOIR RELANCER

Cela peut être utile dans certains cas puisqu'il permet de retrouver la dernière version imprimée d'un document. Par exemple, si vous imprimez une facture le 01/01/2022, une pièce jointe est automatiquement enregistrée et accessible via le bouton [Pièces jointes](#).



**Attention:** si vous demandez la réimpression de cette facture le 01/03/2022, le document reprendra les données telles qu'elles étaient au 01/01/2022. Pour sortir un document à jour, il faut alors supprimer la pièce jointe.

Vous pouvez également imprimer un document .PDF unique contenant plusieurs factures.

Pour cela, rendez-vous sur la liste des factures disponible dans **Comptabilité > Ventes > Factures clients**.

Sélectionnez les factures à imprimer, puis cliquez sur le lien [Imprimer > Factures](#) :

Factures clients

CRÉER IMPORTER

Recherche...

Imprimer Action Filtres Grouper par Favoris

Client	Date de facturation	Numéro	d'échéance	Document d'origine	Total	État
<input checked="" type="checkbox"/> Alexandre ASTIER, Alexandre ASTIER (facturation)	23/08/2022	FC-2022-00075		CC0139	5 463,85 €	Payé
<input checked="" type="checkbox"/> THOMAS Jean	27/07/2022	FC-2022-00074		CC0140	3 570,40 €	Ouverte
<input type="checkbox"/> THOMAS Jean	27/07/2022	FC-2022-00073		CC0140	2 000,00 €	Payé
<input type="checkbox"/> Alexandre ASTIER, Alexandre ASTIER (facturation)	26/07/2022	FC-2022-00072		CC0139	1 000,00 €	Payé

logo  
Factures  
Duplicatas  
Separate Multiple PDF  
Envoyer un courrier

## Impression des acomptes

Il existe deux possibilités d'affichage de l'acompte sur une facture finale en pdf :

- **Ligne d'acompte dans le corps de la facture** : le montant total HT correspondra alors au montant HT du bon de commande moins le montant de l'acompte HT :

Références :

<b>Origine :</b> CC0140	<b>Vendeur :</b> admin 06 01 02 03 04
----------------------------	---

Description	Qté	Prix/U HT	Taxes	Montant HT
Poele Bois Jotul F520	1 Unité	5 000,00 €	5.5%	5 000,00 €
Forfait Pose	1 Unité	280,00 €	5.5%	280,00 €
Avance : 07 2022	-1 Unité	1 895,73 €	5.5-TTC	-1 895,73 €
<b>Sous-total</b>				3 384,27 €
TVA				186,13 €
<b>Total TTC</b>				3 570,40 €

TVA	Base	Montant
5.5-TTC	-1 895,73 €	-104,27 €
5.5%	5 280,00 €	290,40 €

- Ligne d'acompte en dessous du montant TTC de la facture : le montant total HT correspond au montant du bon de commande validé et le paiement de l'acompte est considéré comme un paiement:

Références :

<b>Origine :</b> CC0140	<b>Vendeur :</b> admin 06 01 02 03 04
----------------------------	---

Description	Qté	Prix/U HT	Taxes	Montant HT
Poele Bois Jotul F520	1 Unité	5 000,00 €	5.5%	5 000,00 €
Forfait Pose	1 Unité	280,00 €	5.5%	280,00 €
<b>Sous-total</b>				5 280,00 €
TVA				290,40 €
<b>Total TTC</b>				5 570,40 €
Payé par Chèque N° non renseigné le 27/07/2022				2 000,00 €
<b>Restant dû</b>				3 570,40 €

TVA	Base	Montant
5.5%	5 280,00 €	290,40 €

Pour ce dernier affichage, les écritures comptables générées sont conformes dans le journal de ventes

mais il faut bien le notifier à votre cabinet comptable si vous ne transmettez que les factures en pdf.

Pour activer cet affichage, rendez-vous dans **Comptabilité > Configuration > Impression des totaux dans les factures de vente**

The screenshot shows the 'Comptabilité' module in OpenFire. The main menu includes 'Tableau de bord', 'Ventes', 'Achats', 'Conseiller', 'Rapports', 'Immobilisations', and 'Configuration'. The current page is titled 'Impression des totaux dans les factures de vente / Paiements'. It features a sidebar with various icons and a main content area with the following sections:

- Nom**: Paiements
- Libellé du sous-total**: Restant dû
- Filtre sur catégories**:
  - Nom catégorie
  - ACOMPTE
- Filtre sur articles**:
  - Référence interne
  - Nom
- Afficher dans les montants**:
  - Concerne les factures
  - Concerne les commandes clients

At the bottom of the main content area, there is a section for 'TTC' with two checked checkboxes.

Vous pouvez alors ajouter la catégorie [Acompte](#) afin qu'il apparaisse en dessous du montant TTC de la facture.

 [Plus d'information sur l'impression des totaux dans les factures](#)