

Remise en banque

Sommaire

Via Openfire, les équipes commerciales peuvent enregistrer les paiements reçus des clients directement dans le CRM. Une fois les paiements enregistrés, des remises en banque peuvent être créées dans OpenFire. Cette fonctionnalité permet de regrouper les paiements reçus, en spécifiant les détails tels que le mode de paiement, la date et le compte bancaire de destination.

Saisir un remise en banque

Pour Saisir une remise en banque, rendez-vous dans le menu Comptabilité > Ventes > Remises en banque :

III Co	omptabilité	Tableau de bord	Ventes -	Achats -	Conseille	er + Rapports +	
9	Remises en bar	nque	Facture Paieme	es clients ents			
		n	Remise	s en banque	•		
***	ß		Prélève	ments SEPA	/LCR		
	Numéro de la rem	nise	Clients				
(test		Articles	en vente		e (EUR)	

En cliquant sur Créer, vous aurez la possibilité de saisir votre remise:



Cor	mptabilité ™	bleau de bord	Ventes -	Achats -	Conseiller -	Rapports -	Immobilisations -	Fumisterie	Configuration -
•	Remises en banque	e / Nouvea	u						
	SAUVEGARDER ANNU	LER							
	CONFIRMER								
	Remise c	lu 24/	12/20)23					
	Journal	MaBanque	e (EUR)						
	Société	Groupe Op	enFire						
	Date	24/12/202	3						
	Nombre de paiements	0							
	Paiements								
	ß								
	Date de règlement			Nom	Journa	I des règlem	ents		Type de mode de règlement
	Ajouter un élément								

Après avoir donné un nom à votre remise, sélectionnez le journal de banque de votre choix, puis la date de la remise.

Lorsque vous appuyez sur Ajouter un élément, vous pourrez choisir un paiement parmi les paiements enregistrés sur OpenFire et non encore déposés en banque:



Com	otabilité ^{Table}	eau de bord Ventes	- Achats - Con	iseiller - Rapports	- Immobili	isations	s - Fumisterie	Configuration	÷								
Ē	temises en banque /	Nouveau			Ajouter:	Paie	ments									×	
	SAUVEGARDER ANNULER	3			Recherch	ne									Q	Î	
	CONFIRMER				¥ Filtres	- =	Grouper par 👻	★ Favoris +						1-50 / 50	< >		
	Remise du	u 24/12/2	2023		Date de règleme	e ent	Nom	Mode de paiement	Catégorie	Type de mode de règlement	Client	Total	État	Remise en banque	Société		
	Journal	MaBanque (EUR)			22/11/2	2023	PC/2023/0004	Virement		Manuel	Alexandre Astier	117,11€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
	Societe Date	Groupe OpenFire 24/12/2023			05/09/2	2023	PC/2023/0002	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	4 217,47 €	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
	Nombre de paiements	0	1		31/05/3	2023	Draft Payment	Espèces		Manuel	Alexandre Astier	100,00€	Brouillon		Groupe OpenFire		
	Paiements				15/05/2	2023	PC/2023/0001	Chèque		Manuel	Alexandre Astier	4 442,50 €	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
	ß				19/10/2	2022	PC/2022/0037	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	723,72€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
	Date de règlement		Nom	Journal des règle	19/10/2	2022	PC/2022/0036	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	5316,95€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		k
	, your of an oromonic				19/10/3	2022	PC/2022/0035	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	100,00€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
					19/10/2	2022	PC/2022/0034	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	596,97€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
				_	19/10/3	2022	PC/2022/0033	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	496,97€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
					19/10/2	2022	PC/2022/0032	Carte Bancaire		Manuel	Alexandre Astier	100,00€	Comptabilisé		Groupe OpenFire		
					SÉLECT	IONNEF	CRÉER	ANNULER									

Vous pouvez sauvegarder votre remise en banque. Avant de finaliser la remise en banque via le bouton Confirmer, une vérification minutieuse est recommandée pour s'assurer que tous les paiements sont correctement associés et que les détails financiers sont exacts.

Bordereau de remise

Un bordereau de remise peut être imprimé via le bouton Imprimer:



Remises en banque / MODIFIER CRÉER	/ test	Imprimer - Pièce(s) Jointe(s) - Action	
CONFIRMER			Bordereau de remise en banque
test			
Journal	MaBanque (EUR)		
Société	Groupe OpenFire		
Date	04/10/2023		
Nombre de paiements	1		
Paiements			
C			
Date de règlement	Nom	Journal des règlements	Type de mode de règlement Partenaire Montant du règlement
04/10/2023	PC/2023/0003	Paiements Clients (EUR)	Manuel Alexandre Astier 10,00 €

Il est possible de faire apparaitre le numéro de compte sur les bordereau de remise en banque. Pour cela, il faut simplement que l'IBAN soit renseigné au niveau du journal de la banque en question.

Rendez-vous dans **Comptabilité > Configuration > Journaux** et sélectionnez le journal de la banque voulue:

	Cor	nptabilité	Tableau de bord	Ventes -	Achats -	Conseiller -	Rapports +	Immobilisations -	Fumisterie	Configuration -	
Q	^	Journaux / MaB	anque (EUR)								
X		MODIFIER CRÉER							Pièce(s) jointe(s	s) • Action •	
i	I.										
8		MaBand	lne								
4	I.	Туре	Banque							Société	Groupe OpenFire
2	I.	Date de verrouillag	e								
	I.	Pièces comptable	es Paramètres	avancés	Compte	e bancaire	Point de Vent	te			
2	I.	Numéro de compte	FR14 2004	1010 0505	0001 3M02	606				Provenance des	Enregistrement manuel
Ē		Banque Afficher en pied de	S							relevés bancaires	
E		factures									

Dans l'onglet compte bancaire, renseignez votre IBAN dans le champ numéro de compte banque et enregistrez.

L'IBAN apparaitra alors à l'impression des bordereau de remise en banque:

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 4 / 7



IBAN : FR14 2 Date remise : Nombre de ch	004 1010 0505 0001 3M02 6 04/10/2023 èques :1	506	Compte : 512001		
Date	Mode de paiement	Numéro	Client	Code comptable	Montant
Date 04/10/2023	Mode de paiement Chèque	Numéro PC/2023/0003	Client Alexandre Astier	Code comptable 411ASTIERALEXAN	Montant 10,00 €



Modifier une remise

En cas d'erreur, vous avez la possibilité d'annuler une remise en banque qui est en état Confirmé.

Pour cela, cliquez sur le bouton Annuler disponible en haut à gauche de la remise:



Ensuite vous pourrez modifier la remise afin de corriger les lignes en erreur. Une fois fait, vous pourrez de nouveau comptabiliser la remise en cliquant sur le bouton Confirmer.

Export Remise

Pour exporter vos remises au format Excel, il faut vous rendre dans le menu **Comptabilité > Ventes > Remises**, puis cocher les remises que vous souhaitez exporter.

Une fois fait, cliquer alors sur le bouton Action, puis Exporter:



RÉER IMPORTER			Imprimer 👻	Action -	
Numéro de la remise	Journal	Date	Pièce comptable	Exporter	de
7419201	Crédit Agricole (EUR)	11/01/2022	L	Supprimer	

Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez le format .xls, puis sélectionnez ou créez le modèle suivant avant d'exporter:

Exporter les données			
Cet assistant exportera toutes les données rencontrant les critèr seulement les champs qui peuvent être réimportés après modifie Merci de noter que seules les lignes sélectionnées seront export	es de recherche dan: cation. ées.	s un fichier CSV. Vous	s pouvez exporter toutes les données ou
Export compatible avec l'import	nnées		Edder
Export compatible avec l'import ① Exporter toutes les doutes Champs disponibles Créé le Créé par Date Devise Journal Mis à jour le Mis à jour par Numéro de la remise Paiements	AJOUTER SUPPRIMER TOUT SUPPRIMER DÉPLACER VERS LE DÉPLACER VERS LE	Champs à exporter Exports enregistrés : Date Numéro de la remis Montant total des p Nombre de paiemer Paiements/Mode de Paiements/Partena Paiements/Montant	Enregistrer la liste des champs Détail remise en banque SUPPRIMER le aiements nts e paiement/Nom ire/Nom t du règlement
EXPORTER VERS LE FICHIER FERMER			

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr